

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СТУПИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ГБУЗ МО «СОКБ»)**

142800 Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, владение 7, корпус 1

Тел./факс (496) 642-03-51. E-mail: stupinomed@mail.ru

ОГРН 1205000034799 ИНН/КПП 5045065600/504501001

---

**ПРИКАЗ**

*28.10.2020 № 315*

г. Ступино

О временном порядке организации работы ГБУЗ МО «Ступинской областной клинической больницы», в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Московской области № 293 от 26 марта 2020 года, о временном порядке организации работы ГБУЗ МО «Ступинской областной клинической больницы» (далее – Учреждение), в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 29 октября 2020 года до особого распоряжения прекратить доступ посетителей в стационарные отделения Учреждения, за исключением представителей пациентов, находящихся на лечении в стационарных отделениях, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода.

2. Посещение представителей пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода, осуществлять только на основании списка утвержденного заведующим отделением.

3. Сотрудникам Учреждения осуществлять проход в здание главного корпуса расположенного по адресу: г. Ступино, улица Чайковского 7 кор.1, через центральный вход с 06.30 ч. до 08.30 ч. и 16.00 ч. до 18.00ч.

4. Заведующим отделений стационара:

4.1. Организовать прием вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара в холле приемного отделения.

4.2. Организовать сбор вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара, ежедневно с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

4.3. Выделить ответственного сотрудника, для организации приема, хранения и передачи вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара в установленный в п.4.2 период.

5. Заведующему приемным отделением Сардарян С. С.

5.1. Выделить сотрудника для осмотра и проведения проверки бесконтактным термометром представителей пациентов, которым согласно списка разрешено посещение в находящихся на лечении в отделениях стационара, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода.

6. Заместителю главного врача по медицинской части: Ануфриеву В.А.

6.1 Организовать проведение инструктажа с заведующими отделений стационарного корпуса о временном порядке организации работы Учреждения и соблюдения режима профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.2 Взять под личный контроль ежедневное представление на центральный пост охраны списков представителей пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода.

6.3 Довести до заведующих отделениями стационарного корпуса порядок посещения представителями пациентов, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода.

7. Заведующей родильным отделением Арзамасцевой Л. В.

7.1 Организовать прием вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в родильном отделении.

8. Заместителю главного врача Паршину Ю.М.:

8.1 Организовать контроль за пропускным режимом Учреждения.

8.2 Провести дополнительный инструктаж с сотрудниками ЧОО об организации пропускного режима в период проведения мероприятий по соблюдению профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Ю. Чудакова