

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТУПИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ МО «СОКБ»)

142800 Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, владение 7, корпус 1
Тел./факс (496) 642-03-51. E-mail: mz_stup_okb@mosreg.ru
ОГРН 1205000034799 ИНН/КПП 5045065600/504501001

ПРИКАЗ

21.10.2021 № 548

г. Ступино

О временном порядке организации работы ГБУЗ МО «Ступинской областной клинической больницы», в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Московской области от 21.10.2021 г. № 387-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», а также в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ГБУЗ МО «СОКБ» (далее Учреждение) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 23 октября 2021 года до особого распоряжения прекратить доступ посетителей в стационарные отделения Учреждения, за исключением представителей пациентов, находящихся на лечении в стационарных отделениях, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода.

2. Посещение представителей пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода, осуществлять только на основании списка утвержденного заведующим отделением и по предъявлению сотруднику охранной организации QR-кода или бумажного сертификата подтверждающие прохождение вакцинации. Проход представителей пациентов в здание стационара осуществлять через травмпункт Учреждения.

3. Сотрудникам учреждения осуществлять проход в здание главного корпуса расположенного по адресу: г. Ступино, ул. Чайковского, вл.7, кор.1, через центральный вход с 07.00 ч. до 09.00ч и выход с 16.00ч. до 18.00ч.

4. Гражданам, проход в здание главного корпуса расположенного по адресу: г. Ступино, ул. Чайковского, вл.7, кор.1, с целью получения лекарственных препаратов по рецептам в аптечном пункте ГБУ МО «Мособлмедсервис», оплаты платных услуг в кассе Учреждения осуществлять только на основании предъявления сотруднику охранной организации QR-кода или бумажного сертификата, подтверждающие прохождение вакцинации.

5. Заведующим отделений стационара:

5.1. Организовать прием вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара в холле приемного отделения.

5.2. Организовать сбор вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара, ежедневно с 11.00ч. до 12.00 ч. и 15.00ч. до 16.00 ч.

6. Начальнику хозяйственного отдела Дрожиловой Н.А.:

6.1. Выделить ответственного сотрудника, для организации приема, хранения и передачи вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в отделениях в установленный в 5.2. период.

7. Заведующему приемным отделением Сардарян С. С.:

7.1. Выделить сотрудника для осмотра и проведения проверки бесконтактным термометром представителей пациентов, которым согласно списка разрешено посещение в находящихся на лечении в отделениях стационара, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода.

8. Заместителю главного врача по медицинской части: Урванцеву А.Е.:

8.1. Организовать проведение инструктажа с заведующими отделений стационарного корпуса о временном порядке организации работы Учреждения и соблюдения режима профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

8.2. Взять под личный контроль ежедневное представление на центральный пост охраны списков представителей пациентов, находящихся на лечении в отделениях стационара, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода;

8.3. Довести до заведующих отделениями стационарного корпуса порядок посещения представителями пациентов, которые нуждаются в постоянном уходе в связи с тяжелыми формами заболевания или отсутствием возможного самостоятельного ухода.

9. Заведующей родильным отделением Арзамасцевой Л. В.:

9.1. Организовать прием вещей, продуктов питания и средств индивидуальной гигиены, необходимых для пациентов, находящихся на лечении в родильном отделении.

10. Главному специалисту по защите информации Паршину Ю.М.:

10.1. Организовать контроль за пропускным режимом Учреждения;
10.2. Провести дополнительный инструктаж с сотрудниками охранной организации об организации пропускного режима в период проведения мероприятий по соблюдению профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Ю. Чудакова