

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТУПИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ МО «СОКБ»)
142800 Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, владение 7, корпус 1
Тел./факс (496) 642-03-51. E-mail: mz_stup_okb@mosreg.ru
ОГРН 1205000034799 ИНН/КПП 5045065600/504501001

ПРИКАЗ

С.А. Давыдов № 158

г. Ступино

О работе в период празднования 23 февраля – Дня защитника Отечества
и 8 марта Международного женского дня в 2023 году
ГБУЗ МО «Ступинская ОКБ»

Во исполнении приказа Министерства Здравоохранения Московской области 17.02.2023 года № 113 «О работе медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области в период празднования 23 февраля – Дня защитника Отечества и 8 марта Международного женского дня в 2023 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей взрослой поликлиникой Гончаровой Н.Г., заведующей поликлиникой сельских территорий Начаркиной О.В., заведующей женской консультации Масютиной О.В., заведующей детской поликлиникой Разумовской Т.И. организовать работу в период выходных и нерабочих праздничных дней 23 февраля - Дня защитника Отечества и 8 марта - Международного женского дня:

1.1. В медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь:

- 25 февраля 2023 года - по режиму работы, аналогичному режиму работы в выходной день (суббота);

- 23, 24, 26 февраля и 8 марта 2023 года - нерабочие праздничные, выходные дни;

1.2. В отделениях неотложной медицинской помощи и кабинетах неотложной медицинской помощи:

- 23, 24, 25, 26 февраля и 8 марта 2023 года - с 8.00 до 16.00 (в том числе на дому), прием вызовов с 8.00 до 14.00;

1.3 в кабинетах иммунопрофилактики:

- 25 февраля 2023 года - по режиму работы, аналогичному режиму работы в выходной день (суббота);

- 23, 24, 26 февраля и 8 марта 2023 года - нерабочие праздничные, выходные дни;

2. При увеличении обращений с целью оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению принимать самостоятельное решение о выделении дополнительного персонала для оказания медицинской помощи на дому и при приеме пациентов в поликлинике, а также о формировании резервных бригад неотложной медицинской помощи.

3. Заместителю главного врача по медицинской части Урванцеву А.Е., организовать работу стационара:

3.1. Рентгенологическое отделение работает круглосуточно по графику работы выходного дня. Кабинет КТ работает круглосуточно. Поликлиническое отделение в выходные и праздничные дни не работает.

- 3.2. Организовать работу прачечной 24 февраля 2023 года с 08:00 до 12:00.
- 3.3. Организовать работу оперблока в круглосуточном режиме.
- 3.4. Организовать работу патолога - анатомического отделения:
 - прием тел умерших круглосуточно;
 - 24, 25 февраля 2023 года – секционные исследования и выдача справок и тел умерших.
- 3.5. Организовать работу отделения переливания крови круглосуточно.
- 3.6. Организовать готовность Учреждения к медицинскому обеспечению и оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим в случае совершения террористических актов.
- 3.7. Провести проверку наличия и качественного состояния лекарственных средств, препаратов крови и кровезаменяющих жидкостей.
- 3.8. Сформировать трехдневный запас лекарственных и перевязочных средств на случай оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим при ЧС.
- 3.9. Предусмотреть экстренную подготовку резервного коечного фонда для оказания медицинской помощи пострадавшим при ЧС.
- 3.10. Организовать работу КДЛ круглосуточно по графику работы выходного дня.
4. Заместителю главного врача по медицинской части Урванцеву А.Е., заведующим отделениями обеспечить врачебные обходы и своевременную выписку больных.
5. Главной медсестре Житковой Н.А.:
 - 5.1. Проверить наличие и полноту имеющегося резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.
 - 5.2. Определить график работы автоклавной:
 - 25 февраля 2023.
 - 5.3. Организовать работу кастелянш всех отделений 24 февраля 2023 года с 08:00 до 12:00.
6. Заведующей ОПК Князевой Н.В.:

Обеспечить выдачу компонентов донорской крови в круглосуточном режиме (дежурство на дому).

 - 6.1. Предусмотреть выделение помещений для развертывания временных пунктов заготовки донорской крови выездными бригадами ГУЗ «МОСПК» на случай ЧС.
7. Начальнику отдела АСУ Галкину И.А. обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники, копировального оборудования в праздничные и выходные дни.
8. Начальнику отдела по взаимодействию с ЦБ Бахарева А.А., начальнику отдела кадров Синельниковой Т.В. подготовить соответствующие документы для оплаты сотрудникам, согласно статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



А.Е. Урванцев