

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТУПИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ МО «СОКБ»)

142800, Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, владение 7, корпус 1
Тел. (496)642-03-51, E-mail: mz_stup_okb@mosreg.ru
ОГРН 1205000034799 ИНН/КПП 5045065600/504501001

ПРИКАЗ

Д.В. Архипов № 233

г. Ступино

Об организации медицинской помощи жителям г.о. Ступино
в период в период празднования 1 мая - Праздника Весны и Труда
и 9 мая - Дня Победы в 2022 году

В целях обеспечения доступности медицинской помощи населению Московской области в период празднования 1 мая - Праздника Весны и Труда, и 9 мая - Дня Победы в 2022 году, с учетом действия на территории Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенный постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему взрослой поликлиникой Гончаровой Н.Г., заведующему АПО Михнево Ульяновой О.А., и.о. заведующего АПО Малино Гончар Л.А., заведующему детской поликлиникой Разумовской Т.И. организовать работу выездных бригад по графику с 8.00 до 20.00 ежедневно, прием вызовов с 7.30 до 19.00 ежедневно, работу кабинета неотложной помощи по графику работы поликлиники.

1.1 Обеспечить первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь, взрослому населению:

30 апреля, 2, 3, 7 и 10 мая 2022 года - по режиму работы, аналогичному режиму работы в выходной день (суббота);

1, 8 и 9 мая 2022г. – нерабочие праздничные, выходные дни.

2. Привлечь по производственной необходимости узких специалистов с других подразделений.

3. Заместителю главного врача по медицинской части Урванцеву А.Е.:

3.1. Организовать работу стационара по следующему графику:

- Рентгенологическое отделение: кабинет КТ и травмпункт работают круглосуточно. Врач-рентгенолог в стационаре: 30 апреля и 2 мая, 7 и 9 мая.

- Кастелянши всех отделений 02 и 08 мая 2022 года.

- Операционный блок в круглосуточном режиме.
 - Патолого - анатомическое отделение: 02 мая, 07 мая, 10 мая 2022 года – секционные исследования и выдача справок и тел умерших;
 - Отделение переливания крови круглосуточно.
 - Диагностические исследования пациентам РСЦ 02, 03, 08 и 10 мая.
 - Врачебный обход пациентов неврологического отделения РСЦ 02, 07 и 10 мая.
 - Медицинская сестра кабинета ЭКГ 03 и 10 мая.
 - КДЛ 01, 02 мая - дежурная служба на базе стационара. 03 и 07 мая по графику субботы, 8, 9, 10 мая -дежурная служба на базе стационара
- 3.2. Организовать готовность ГБУЗ МО «СОКБ» к медицинскому обеспечению и оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим в случае совершения террористических актов.
- 3.3. Провести проверку наличия и качественного состояния лекарственных средств, препаратов крови и кровезамещающих жидкостей.
- 3.4. Сформировать трехдневный запас лекарственных и перевязочных средств на случай оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим при ЧС.
- 3.5. Предусмотреть экстренную подготовку резервного коечного фонда для оказания медицинской помощи пострадавшим при ЧС.
4. Главной медсестре Житковой Н.А.:
- 4.1. Проверить наличие и полноту имеющегося резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.
- 4.2. Определить график работы автоклавной: 03 и 9 мая 2022 года.
5. Заведующей ОПК Князевой Н.В.:
- 5.1. Провести мероприятия по привлечению донороспособного населения к экстренной массовой заготовке донорской крови.
- 5.2. Предусмотреть выделение помещений для развертывания временных пунктов заготовки донорской крови выездными бригадами ГУЗ «МОСПК» на случай ЧС.
6. Начальнику отдела АСУ Галкину И.А. обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники, копировального оборудования в праздничные дни.
7. Начальнику отдела по взаимодействию с ЦБ Бахаревой А.А., начальнику отдела кадров Синельниковой Т.В.:
8. Подготовить соответствующие документы для оплаты сотрудникам согласно статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
9. Приказ довести до всех заинтересованных должностных лиц, в части их касающейся.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Ю. Чудакова